

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление и медиакомму-
никации»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального органа
Федеральной службы государственной ста-
тистики по Ярославской области



С.И. Чиркун

«10» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала
Финансового университета при Пра-
вительстве Российской Федерации



В.А. Кваша

«16» июня 2026 г.

Автор: К.Ю. Проскурнова

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЗАКУПКАМИ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль «Государственное и муниципальное управление»
(очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 11 от 16.06.2026)*

*Одобрено кафедрой «Государственное и муниципальное управление и медиа-
коммуникации»
(протокол № 11 от 10.06.2026)*

Ярославль 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине Дисциплина «Управление государственными закупками» обеспечивает формирование следующих компетенций.	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию).....	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Учебно-тематический план	6
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	8
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю .	9
Критерии балльной оценки реализации форм текущего контроля успеваемости.....	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	15
7.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы.....	15
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	16
7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.....	20
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	22
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	23
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	23
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23

1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б.1.2.1.2. «Управление государственными закупками».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина «Управление государственными закупками» обеспечивает формирование следующих компетенций.

Таблица 1 – Структура планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-9	Способность использовать в профессиональной деятельности методы и инструменты государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом	1. Демонстрирует знания методов и инструментов государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	Знать: технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками; Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
		2. Выделяет приоритетные направления управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	Знать: приоритетные направления управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов; Уметь: выделять приоритетные направления государственных и муниципальных закупок.
		3. Определяет основные направления улучшения управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	Знать: основные проблемы в сферах жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом, предприятий и учреждений; Уметь: определять основные направления улучшения управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государ-

			ственных и муниципальных закупок;
ПКП-5	Способность применять современные инструменты и методы, позволяющие обеспечивать устойчивое развитие социально-экономической системы, стимулирование экономического развития и роста	1. Демонстрирует знания современных инструментов и методов, позволяющих обеспечивать устойчивое развитие социально-экономической системы, стимулирование экономического развития и роста.	Знать: инструменты и методы, необходимые для принятия управленческих решений во сфере контрольно-надзорной деятельности в области государственных и муниципальных закупок; Уметь: использовать инструменты и методы в области государственных и муниципальных закупок;
		2. Выделяет приоритетные направления устойчивого развития социально-экономической системы, стимулирования экономического развития и роста.	Знать: приоритетные направления развития в области государственных и муниципальных закупок; Уметь: выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся выбора направлений развития государственного и муниципального управления в области государственных и муниципальных закупок.
		3. Определяет основные направления улучшения организации работы по обеспечению устойчивого развития социально-экономической системы, стимулирования экономического развития и роста.	Знать: основные направления улучшения организации работы в области государственных и муниципальных закупок; Уметь: выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся выбора направлений улучшения организации работы государственного и муниципального управления в области государственных и муниципальных закупок.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление государственными закупками» является дисциплиной общекафедрального (предпрофильного) цикла части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление», очная форма обучения.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Таблица 2 – Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр (модуль) 5 в (часах)
----------------------------------	--------------------------	------------------------------------

Общая трудоёмкость дисциплины	4 з.е./144	144
Контактная работа – Аудиторные занятия	50	50
<i>Лекции</i>	<i>16</i>	<i>16</i>
<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
Самостоятельная работа	94	94
Вид текущего контроля	Контрольная работа	
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы контрактной системы

Понятие, принципы и признаки контрактной системы. Терминология государственных закупок. Субъекты государственных закупок: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного заказа. Централизация закупок в контрактной системе. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ. Национальный режим при осуществлении закупок. Единая информационная система. Электронный документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи. Идентификационный код закупки.

Тема 2. Нормативное правовое регулирование государственных закупок

Содержание российской нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Подзаконные акты, принятые в развитие контрактного законодательства. Место Гражданского и Бюджетного кодексов правовой регламентации контрактной системы. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе». Антимонопольное законодательство в осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

Тема 3. Кадровое обеспечение контрактной системы и планирование закупочных процедур

Состав контрактной службы, правовой статус контрактного управляющего, локальные акты, регулирующие деятельность, должностные инструкции, положения. Полномочия и состав комиссий по осуществлению закупок: виды, квалификация членов комиссии, локальные акты, регламентирующие деятельность. Подготовка планов закупок, подготовка планов-графиков, нормирование и обоснование закупок.

Тема 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Расчет цены контракта. Методика, применяемая для расчета и обоснования цены. Разработка технического задания при осуществлении закупок. Описание объекта закупки. Использование товарных знаков и других средств индивидуализации при осуществлении закупок. Способы закупки: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Антидемпинг. Привлечение экспертов. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта.

Тема 5. Заключение и исполнение контрактов и договоров

Понятие государственного (муниципального) контракта как гражданско-правового договора. Обязательные условия контракта. Заключение и исполнение контракта. Порядок и особенности приемки товаров, работ, услуг по контракту. Приемочная комиссия. Проведение экспертизы товаров, работ, услуг. Процедура внесения изменений в контракт и его расторжения. Односторонний отказ от исполнения контракта. Банковское сопровождение контрактов.

Тема 6. Мониторинг, аудит. Контроль в контрактной системе

Виды контроля. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы. Принципы организации ведомственного контроля. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок. Ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о привлечении к ответственности.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3 – Содержание учебно-тематического плана изучения дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы теку- щего кон- троля успева- емости
		Всего	Аудиторная работа				Самосто- ятель- ная работа	
			Об- щая	Лекции	Семина- ры и практи- ческие занятия	В т.ч. в интерак- тивных формах		
	Тема 1. Теоретические основы контрактной	20	6	2	4	4	14	Опрос, ситуационные задания, те- стирование

	системы							
	Тема 2. Нормативное правовое регулирование государственных закупок	24	8	2	6	6	16	Опрос, ситуационные задания, те- стирование
	Тема 3. Кадровое обеспечение контрактной системы и планирование закупочных процедур	24	8	2	6	6	16	Опрос, ситуационные задания, те- стирование
	Тема 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	24	8	2	6	6	16	Опрос, ситуационные задания, те- стирование
	Тема 5. Заключение и исполнение контрактов и договоров	26	10	4	6	6	16	Опрос, ситуационные задания, те- стирование
	Тема 6. Мониторинг, аудит. Контроль в контрактной системе	26	10	4	6	6	16	Опрос, ситуационные задания, те- стирование
	Итого в часах	144	50	16	34	34	94	
	Итого в %		100			68		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4 – Темы дисциплины, формы проведения и содержание семинаров и практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Теоретические основы контрактной системы	1. Понятие, принципы и признаки контрактной системы. 2. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного заказа. 3. Национальный режим при осуществлении закупок. 4. Единая информационная система. Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-18. раздел 9: 1-10.	Опрос, задания по нормативно- правовым актам
Тема 2. Нормативное правовое регулирование государственных закупок	1. Содержание российской нормативной правовой базы. 2. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. 3. Антимонопольное законодательство в осуществлении закупок товаров, работ и услуг. Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-18. раздел 9: 1-10.	Опрос, задания по нормативно- правовым актам
Тема 3. Кадровое обеспечение контрактной системы	1. Состав контрактной службы. 2. Полномочия и состав комиссий по осуществлению закупок.	Опрос, задания по нормативно-

и планирование закупочных процедур	3. Подготовка планов закупок, подготовка планов-графиков, нормирование и обоснование закупок. Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-18. раздел 9: 1-10.	правовым актам
Тема 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	1. Расчет цены контракта. 2. Способы закупки: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок. 3. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) 4. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта. Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-18. раздел 9: 1-10.	Опрос, задания по нормативно-правовым актам
Тема 5. Заключение и исполнение контрактов и договоров	1. Понятие государственного (муниципального) контракта как гражданско-правового договора. 2. Процедура внесения изменений в контракт и его расторжения. 3. Банковское сопровождение контрактов. Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-18. раздел 9: 1-10.	Опрос, задания по нормативно-правовым актам
Тема 6. Мониторинг, аудит. Контроль в контрактной системе	1. Виды контроля. 2. Система общественного контроля. 3. Обжалование постановлений о привлечении к ответственности. Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-18. раздел 9: 1-10.	Опрос, задания по нормативно-правовым актам

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

К внеаудиторным формам самостоятельной работы студентов относятся:

- подготовка к семинарскому занятию;
- подготовка к решению и проверке задач;
- подготовка контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении изучаемых вопросов и уметь демонстрировать знание практического материала. При выступлении, студентам необходимо аргументировано излагать свою позицию, подкреплять ее конкретными данными, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать статистические данные.

На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Таблица 5 – Темы дисциплины, изучаемые вопросы и формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Теоретические	1. Понятие, принципы и признаки контрактной системы.	Работа с конспектом и слайдами лекции. Изучение учебной литера-

основы контрактной системы	2. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного заказа. 3. Национальный режим при осуществлении закупок. 4. Единая информационная система.	туры и нормативно-правовых актов. Подготовка к опросу и дискуссии. Подготовка к экзамену.
Тема 2. Нормативное правовое регулирование государственных закупок	1. Содержание российской нормативной правовой базы. 2. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. 3. Антимонопольное законодательство в осуществлении закупок товаров, работ и услуг.	Работа с конспектом и слайдами лекции. Изучение учебной литературы и нормативно-правовых актов. Подготовка к опросу и дискуссии. Подготовка к экзамену.
Тема 3. Кадровое обеспечение контрактной системы и планирование закупочных процедур	1. Состав контрактной службы. 2. Полномочия и состав комиссий по осуществлению закупок. 3. Подготовка планов закупок, подготовка планов-графиков, нормирование и обоснование закупок.	Работа с конспектом и слайдами лекции. Изучение учебной литературы и нормативно-правовых актов. Подготовка к опросу и дискуссии. Подготовка к экзамену.
Тема 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	1. Расчет цены контракта. 2. Способы закупки: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок. 3. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) 4. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта.	Работа с конспектом и слайдами лекции. Изучение учебной литературы и нормативно-правовых актов. Подготовка к опросу и дискуссии. Подготовка к экзамену.
Тема 5. Заключение и исполнение контрактов и договоров	1. Понятие государственного (муниципального) контракта как гражданско-правового договора. 2. Процедура внесения изменений в контракт и его расторжения. 3. Банковское сопровождение контрактов.	Работа с конспектом и слайдами лекции. Изучение учебной литературы и нормативно-правовых актов. Подготовка к опросу и дискуссии. Подготовка к экзамену.
Тема 6. Мониторинг, аудит. Контроль в контрактной системе	1. Виды контроля. 2. Система общественного контроля. 3. Обжалование постановлений о привлечении к ответственности.	Работа с конспектом и слайдами лекции. Изучение учебной литературы и нормативно-правовых актов. Подготовка к опросу и дискуссии. Подготовка к экзамену.

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерная тематика контрольной работы

1. Законодательство о государственных закупках: общие источники нормативного правового регулирования.
2. Современные тенденции открытого конкурса: проведение и участие.
3. Конкурсы с ограниченным участием: особенности и ограничения.

4. Практика реализации заказчиком инструмента закупки у единственного поставщика.
5. Особенности аккредитации на основных электронных торговых площадках.
6. Порядок и особенности заключение контракта в электронной форме.
7. Основные подходы к организации работы на официальном сайте Единой информационной системы.
8. Механизм использования ресурсов Официального сайта государственных закупок.
9. Порядок и основания приостановки работ и расторжение государственного контракта подрядчиком.
10. Нормативные требования к составу и содержанию конкурсной документации заказчика.
11. Место и роль Антимонопольной службы в контрактной системе.
12. Особенности осуществления закупок бюджетными учреждениями по федеральному закону № 223-ФЗ.
13. Особенности электронного оборота в контрактной системе.
14. Закупки запросом котировок: правовое регулирование.
15. Административные ресурсы по защите прав и интересов участников государственных закупок.
16. Общая структура связей при государственных закупках
17. Принципы прокьюремента.

Примеры тестовых заданий для освоения дисциплины

- I. В планы закупок не включаются:
 1. цель осуществления закупки;
 2. обоснование закупки;
 3. код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;
 4. информация об обязательном общественном обсуждении закупки.
- II. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:
 1. при формировании плана закупок;
 2. при формировании плана-графика;
 3. при осуществлении закупок.
- III. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:
 1. Президентом Российской Федерации;
 2. Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;
 3. Правительством Российской Федерации;
 4. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.
- IV. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:
 1. с планом закупок;
 2. с планом-графиком;
 3. с решением заказчика;
 4. с планом финансирования.

- V. В течение какого срока утверждается план-график и изменения, вносимые в план-график:
1. 3 дня;
 2. 10 дней;
 3. не имеет значения.
- VI. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:
1. организациям инвалидов;
 2. социально ориентированным некоммерческим организациям;
 3. социальным и благотворительным фондам;
 4. учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.
- VII. Заказчики в 2015 году обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства в размере:
1. не менее 10% и не более 20% общего годового объема поставок товаров, работ, услуг;
 2. не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;
 3. не более чем 15% совокупного годового объема закупок.
- VIII. При осуществлении закупки любых видов товаров, работ, услуг заказчик вправе устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:
1. наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
 2. опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
 3. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
 4. финансовых ресурсов для исполнения контракта.
- IX. Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона суммой 2700 тыс. в ЕИС:
1. не менее чем за 7 дней до даты окончания заявок;
 2. не менее чем за 15 дней до даты окончания заявок;
 3. не менее чем за 5 дней до даты окончания заявок.
- X. Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:
1. не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
 2. не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок;
 3. не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.
- XI. Отмена определения поставщика электронного аукциона:
1. не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
 2. не менее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок;
 3. не менее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.
- XII. Размещение заказчиком проекта контракта, прилагаемого к документации об электронном аукционе, без подписи заказчика (в случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям аукционной документации):
1. не менее 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
 2. в течение 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
 3. 3 дня со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона.
- XIII. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:

1. не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
2. не может превышать 3 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
3. 3 дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

XIV. Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:

1. Гражданским кодексом РФ;
2. Федеральный закон от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ;
3. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
4. Правительством РФ.

XV. Размещение извещения о проведении Запроса котировок в единой информационной системе на сумму 350 тыс.:

1. не позднее, чем за 4 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
2. Не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
3. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

XVI. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:

1. не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
2. не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
3. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

XVII. Рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:

1. комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;
2. комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

XVIII. Антидемпинговые меры применяются:

1. только при проведении конкурсов;
2. только при проведении аукционов;
3. при проведении конкурсов и аукционов;
4. при любом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

XIX. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны:

1. квалифицированной электронной подписью;
2. усиленной электронной подписью;
3. простой электронной подписью.

XX. В случае, если проведение электронного аукциона (в том числе повторное) признано не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки, заказчик вправе:

1. внести изменения в план-график и отказаться от проведения закупки;
2. внести изменения в план-график и осуществить закупку путем проведения запроса предложений;

3. внести изменения в план-график и осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ.

XXI. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок:

1. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей;

2. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 10% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика;

3. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 5% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика.

XXII. Должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок, требование об обеспечении исполнения контракта:

1. заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта;

2. законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок;

3. заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта.

XXIII. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка:

1. заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если единственная поданная заявка признана соответствующей требованиям закона о контрактной системе и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

2. заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на 4 рабочих дня;

3. заказчик вносит изменения в план-график и осуществляет повторную закупку.

XXIV. Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается в случаях:

1. при увеличении цены контракта без изменения количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

2. если по предложению заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги более чем на 10%;

3. перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) вследствие реорганизации, преобразования, слияния или присоединения, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому контракту.

XXV. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:

1. от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;

2. от 10% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;

3. не менее 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

Критерии балльной оценки реализации форм текущего контроля успеваемости

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (написание контрольной работы, аудиторных и домашних заданий, подготовка докладов и участие в обсуждениях на практических занятиях), оценки итоговых знаний (по результатам экзамена) и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в семестре	40
2.	Экзамен	60
3.	Итого:	100

Таблица 6 - Формы текущего контроля успеваемости и их балльная оценка

Критерий оценки	Баллы	Методика оценки
Посещение аудиторных занятий	17	Математический расчет: $Оц = Кз \times Кб$ Где $Оц$ – сумма баллов; $Кз$ – количество занятий, посещенных студентом (34); $Кб$ – количество баллов за одно занятие (0.5 балла)
Активность при проведении аудиторных занятий	13	По выбору студента: Доклад, презентация – 3 балла Активное участие в обсуждении – 3 балла Решение заданий – 4 балла
Активность при проведении внеаудиторной работы	10	Подготовка материалов и выступление на студенческих научных конференциях, в печатных изданиях, в том числе Университета

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине в течение семестра вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая на экзамене, состоит из двух частей: текущего контроля студентов в семестре — максимальная оценка 40 баллов и результатов промежуточной аттестации — максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- решение тестов, ситуационных задач и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов.

Вторая составляющая оценивает устный ответ на экзамене и не может превышать 60 баллов.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Максимальная оценка ответа на экзамене оценивается в 60 баллов. Каждый вопрос в билете имеет свою долю в общей оценке в зависимости от сложности. Теоретический вопрос максимально оценивается в 15 баллов, Практико-ориентированное задание – 30 баллов.

Балльная система аттестации:

- студент, получивший от 50 до 100 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 49 баллов - не аттестованным;
- студент, получивший от 50 до 69 баллов, считается аттестованным на «удовлетворительно»;
- студент, получивший от 70 до 85 баллов, считается аттестованным на «хорошо»;
- студент, получивший от 86 до 100 баллов, считается аттестованным на «отлично».

Таким образом, если студент по итогам работы в семестре набирает 21 балл, а по итогам зачета — 60 баллов, то общая сумма 81 балл соответствует окончательной оценке 4 «хорошо».

Если студент подошел к экзамену с оценкой 0 баллов, то при безупречном качестве ответов на теоретические вопросы он может получить итоговую оценку по данной дисциплине только 60 баллов.

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре.

Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий или полученных неудовлетворительных оценок на семинарах. Вместе с тем все отработки могут быть осуществлены в консультационные дни в период не более двух консультаций с момента получения оценки «неудовлетворительно» или пропуска занятий. Только в случае болезни студент может отрабатывать пропуски в более поздние сроки.

Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достиже-

ния в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы указаны в разделе 2 «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Таблица 7 - Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций

Компетенция	Типовые задания
ПКН-9 Способность использовать в профессиональной деятельности методы и инструменты государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом	1. Демонстрирует знания методов и инструментов государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом. Проанализируйте ситуацию в области госзакупок: Заказчик N проводит конкурс для заключения контракта на финансирование проката и показа национальных фильмов. Для определения поставщика заказчик создаёт конкурсную комиссию, состоящую из 3-х человек, двое из которых являются лицами, профессии которых связаны с кинематографом. Соответствует ли данная в условии конкурсная комиссия этому требованию? 2. Выделяет приоритетные направления управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом. На портале госзакупок (zakupki.gov.ru) проанализируйте тенденции в области госзакупок. Как меняется объем государственных закупок? Проанализируйте сайт Комиссии Организации Объединенных Наций по праву международной торговли. Как меняется работа в данном направлении? 3. Определяет основные направления улучшения управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом. Подготовьте сообщение на тему основные проблемы в практике осуществления электронных государственных закупок, основываясь на исследовании ООН: Электронное правительство 2020 (UN E-Government Survey 2020).
ПКП-5 Способность применять современные инструменты и методы, позволяющие обеспечивать устойчивое развитие соци-	1. Демонстрирует знания современных инструментов и методов, позволяющих обеспечивать устойчивое развитие социально-экономической системы, стимулирование экономического развития и роста. Правомерно ли применение метода национального режима в про-

ально- экономической системы, стимулирование экономического развития и роста	цессе осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд при проведении аукциона (снижение цены контракта на 15 % от предложенной победителем аукциона) в случае, если все заявки (окончательные предложения) участников закупки содержат предложение о поставке товаров, страной происхождения хотя бы одного из которых является иностранное государство (за исключением государств - членов Евразийского экономического союза)? 2. Выделяет приоритетные направления устойчивого развития социально- экономической системы, стимулирования экономического развития и роста. Изучите Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и «Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года». Приведите примеры проблем в области цифровой трансформации по направлению государственных закупок. Проанализируйте движущие силы цифровой трансформации в области госзакупок. Что мешает данному явлению? Какие существуют предпосылки для продолжения данных процессов в современном обществе? Подготовьте презентацию по данному вопросу и затем обсудите в ходе дебатов плюсы и минусы данных процессов. 3. Определяет основные направления улучшения организации работы по обеспечению устойчивого развития социально- экономической системы, стимулирования экономического развития и роста. Изучите данные на ПорталеЕдиной информационной системы в сфере закупок.Оцените качество найденной информации. Предложите меры по совершенствованию представления данных.
---	--

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие и виды государственных нужд.
2. Субъекты рынка государственных закупок.
3. Плановые основания поставок товаров для федеральных государственных нужд.
4. Основные понятия, используемые в законе о контрактной системе.
5. Основные способы закупок для государственных и муниципальных нужд.
6. Контрактная служба.
7. Законодательство Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.
8. Положения Гражданского кодекса Российской Федерации и Бюджетного кодекса Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.
9. Зарубежный опыт закупок товаров для государственных нужд.
10. Способы размещения заказов.
11. Кадровая политика в управлении закупками.
12. Субъекты, осуществляющие размещение заказов, и участники размещения заказов.

13. Способы размещения заказа путем проведения торгов.
14. Способы размещения заказа без проведения торгов.
15. Государственный контракт как вид гражданского договора.
16. Обеспечение исполнения государственного контракта.
17. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение контракта.
18. Реестр государственных контрактов.
19. Контроль в сфере размещения государственных заказов.
20. Перспективы развития системы закупок для государственных и муниципальных нужд.

Примеры практико-ориентированных заданий

1. Заказчик осуществляет закупки в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на основании Положения о закупке. Однако он не указал в документации о закупке методику оценки заявок при размещении закупки.

Вопросы

- 1) Обязан ли заказчик указывать в документации о закупке критерии при определении поставщика (подрядчика, исполнителя)?
- 2) Какими принципами должны руководствоваться заказчики по отношению к участникам закупки?
- 3) В чем заключается принцип обеспечения конкуренции?
- 4) Из каких источников участники закупки могут быть осведомлены о критериях оценки и значимости информации, документов, предоставляемых в составе заявки?

2. Заказчик осуществил закупку, предметом которой являлась реконструкция котельной, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Заключение контракта у единственного подрядчика было обусловлено возникшей необходимостью. В качестве доказательств, подтверждающих обстоятельства для заключения контракта, заказчик представил следующие документы: акт обследования газовой котельной, в соответствии с которым установлено, что передние крышки котлов имеют поврежденную футеровку, имеется провис газоотводов.

Вопросы

- 1) Может ли заказчик осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)?
- 2) Является ли аварийное состояние котельной основанием для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)?
- 3) Может ли заказчик в описание объекта закупки включить фотографии котельной?
- 4) В чем отличие ремонтно-восстановительных работ от работ по реконструкции объекта?

3. Заказчик, когда разрабатывал и утверждал документацию о закупке лекарственных средств, не указал остаточный срок годности лекарственного препарата.

Вопросы

1) Каким образом лекарственные средства, лекарственные препараты вводятся в гражданский оборот на территории РФ?

2) Каков порядок регистрации лекарственных средств, лекарственных препаратов на территории РФ?

3) На какой срок выдается регистрационное удостоверение лекарственного средства, лекарственного препарата?

4) Должен ли заказчик указывать остаточный срок годности лекарственного препарата?

4. Заказчик осуществил закупку на поставку автомобиля товарного знака Toyota. Для определения и обоснования НМЦК заказчиком были направлены запросы поставщикам, осуществляющим поставку идентичных товаров. При анализе рынка использовалась информация о стоимости идентичных товаров, а именно автомобиля марки Toyota Camry, который соответствует описанию объекта закупки и представлен на функционирующем рынке. На основании поступивших ответов на указанные запросы заказчиком был применен метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) для обоснования НМЦК в соответствии со ст. 22 Закона о контрактной системе.

Вопросы

1) Каким НПА руководствуется заказчик при определении и обосновании НМЦК?

2) Был ли нарушен порядок обоснования НМЦК вследствие того, что заказчик запросил информацию о ценах исключительно на автомобиль товарного знака Toyota?

3) Допустил ли заказчик нарушение Закона о контрактной системе вследствие того, что при определении и обосновании НМЦК он использовал только метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)?

4) В чем заключается суть метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)?

5) Может ли в целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) использоваться информация о ценах на продукцию, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичной продукции, планируемой к закупкам, или, при ее отсутствии, однородной продукции?

6) Вправе ли заказчик направлять запросы поставщикам, осуществляющим поставку однородных товаров, если на функционирующем рынке действуют поставщики, осуществляющие поставку идентичных товаров?

Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе, приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 №567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Пример экзаменационного билета

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

Кафедра «Менеджмент и общегуманитарные науки»
Дисциплина «Управление государственными закупками»
Филиал Ярославский Форма обучения очная
Семестр 5 Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль «Государственное и муниципальное управление»

БИЛЕТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ Экзамена № 1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Понятие и виды государственных нужд	15 баллов
2	Обеспечение исполнения государственного контракта	15 баллов
3	Практико-ориентированное задание	30 баллов

Подготовил

Утверждаю:
Заведующий кафедрой
«Менеджмент и общегуманитарные
науки»

Туманов Д.В.

7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов

Приказ от 01 октября 2024 года №2187/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом университете», размещенный по ссылке: https://www.fa.ru/upload/iblock/845/yqw4vi0gi21glvu9775bfm4rz6p19b0z/Prikaz_-_2187_o-ot-01.10.2024.pdf

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
5. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».
6. Федеральный закон от 13.12.1994 № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд».
7. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
8. Федеральный закон от 29.12.1994 № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве».
9. Постановление Правительства РФ от 11.09.2015 № 964 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на установление порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования)».
10. Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 N 927 «Об определении требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» (вместе с "Правилами определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)")
11. Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

Основная литература

12. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 316 с.
<https://urait.ru/bcode/415939>

13. Иванов, В. В. Механизмы управления государственными закупками / В.В. Иванов, И.И. Григ. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 207 с. <https://znanium.com/catalog/product/883008>

Дополнительная литература

14. Вотинов, А. А. Выполнение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: Методические рекомендации / А.А. Вотинов, О.Н. Ежова. - Самара: Самарский юридический институт, 2016. - 180 с. <https://znanium.com/catalog/product/944080>
15. Демакова, Е. А. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции : монография / Е.А. Демакова. — М.: ИНФРА-М, 2017.— 288 с. <https://znanium.com/catalog/product/773468>
16. Ординарцев, И.И. Основы предотвращения правонарушений в сфере закупок для обеспечения государственных нужд / И.И. Ординарцев. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 113 с. <https://znanium.com/catalog/product/1028478>
17. Федорова, И. Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок / И. Ю. Федорова и др. — 2-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 226 с. <https://znanium.com/catalog/product/1081689>
18. Юрицин, А. А. Особенности механизма правового регулирования организационных отношений в рамках контрактной системы закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд / А.А. Юрицин. — М. : Юстицинформ, 2017. - 150 с. <https://znanium.com/catalog/product/1006015>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство экономического развития Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>
2. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
3. Единая информационная система в сфере закупок <http://www.zakupki.gov.ru/>
4. Информационный портал объединений участников закупочной деятельности <http://www.tendery.ru/>
5. Электронная торговая площадка <http://www.sberbank-ast.ru/>
6. Электронная торговая площадка <http://www.etp-micex.ru/>
4. Электронная торговая площадка <http://www.rts-tender.ru/>
5. Общероссийская система электронной торговли <http://www.zakazrf.ru/>
6. Информационное агентство РБК <https://www.rbc.ru/>
7. Журнал «ГОСЗАКУПКИ.ру» <https://e.goszakupkiru.ru/>
8. Журнал «Госзаказ в вопросах и ответах» <https://e.goszakaz-vo.ru/>
9. Журнал «Административная практика ФАС» <https://e.faspraktika.ru/>
10. Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на сайт филиала)
Туманов Д.В. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Управление государственными закупками» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	2024	https://cloud.mail.ru/public/CnoV/cYBRvyAHR/2.%20%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BC/%D0%9A%D0%B0%D1%84%D0%B5%D0%B4%D1%80%D0%B0%20%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%B8%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%B3%D1%83%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%B8/
Туманов Д.В. Методические указания по самостоятельной работе по дисциплине «Управление государственными закупками» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	2024	https://cloud.mail.ru/public/CnoV/cYBRvyAHR/2.%20%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BC/%D0%9A%D0%B0%D1%84%D0%B5%D0%B4%D1%80%D0%B0%20%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%B8%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%B3%D1%83%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%B8/

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, MicrosoftOffice
2. Антивирусная программа.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Таблица 8 – Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Правовая база данных «КонсультантПлюс»	Темы 1-6

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, которой располагает Ярославский фи-

лиал Финуниверситета: аудиторный фонд, компьютерные классы и др.

Лекционные и практические занятия проводятся в мультимедийных аудиториях филиала, а также в оборудованных компьютерами и мультимедийным оборудованием классах.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России (утверждены 08.04.2014 № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

